


РОЗГЛЯНУТО

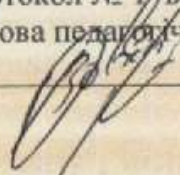
Рішенням методичної ради
Балківецької гімназії
Протокол № 1 від 30.08.2022 р.
Голова методичної ради

 М.А.Урсакий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
Балківецької гімназії
Протокол № 1 від 31.08.2022 р.
Голова педагогічної ради

 Олег БОЛОКАН

П Л А Н
навчально-виховної та
навчально-методичної роботи
Балківецької гімназії
на 2022/2023 н.р.



с.Балківці,
2022



I. Аналіз роботи за минулий навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної теми: **«Удосконалення методичної компетентності вчителя шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій»** (третій рік реалізації)

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою сприяє підвищенню рівня теоретичної підготовки кожного педагога, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, професійні спільноти вчителів-предметників, спільнота класних керівників,

інструктивно-методичні наради, науково-практичні, творчі групи, методичні студії, Фестивалі педагогічних ідей та знахідок, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

- Урсакій М.А.– голова методичної ради
- Балахтар С.О. – член методичної ради
- Казак Е.І. – член методичної ради
- Галіщук А.В. – член методичної ради
- Пашалик Л.В.– член методичної ради
- Кожокар І.В. – член методичної ради
- Чебан Р.В. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі фахові спільноти:

- Учителів предметів суспільно-гуманітарно циклу (керівник Галіщук А.В.)
- Учителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Кожокар І.В.)
- Учителів початкових класів (керівник Пашалик Л.В.)
- Класних керівників (керівник Казак Е.І.)

Методичні фахові спільноти відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях обговорювались питання результатів моніторингових досліджень, індивідуальних поступів учнів, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Педагоги школи щорічно беруть участь у різноманітних конкурсах та методичних заходах. Участь у таких заходах дає можливість вчителю професійного зростання та самовдосконалення, підвищує рівень самооцінки педагогів та мотивації до роботи.

Створені і успішно діють персональні веб-сайти та блоги окремих учителів, які є особливо актуальними під час дистанційного навчання.

Форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Педагоги школи постійно удосконалюють свій професійний рівень, шляхом проходження різних форм підвищення кваліфікації за напрямами, що визначені у Постанові 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників». Щорічно кожен педагог подає пропозиції щодо підвищення кваліфікації у формі «Індивідуального плану ПК», ЗДНВР узагальнює інформацію та складає загальний план ПК на рік, який затверджує педагогічна рада. У кінці року кожен педагогічний працівник оформляє картку професійного розвитку, де зазначає усі форми ПК та кількість набраних годин, які будуть враховані під час атестації.

У 2021/2022 н.р. реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

- Кожокар І.В. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».
- Саінчук І.А. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «старший учитель».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році»

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів. У поточному навчальному році предметні тижні позитивно відрізнялися своєю наповнюваністю, креативністю. Вдало проходили і Тижні, які припадали на час дистанційного навчання. Педагоги вміло організовували роботу, щоб залучити учнів до участі у заходах, що проводилися. Усі матеріали Тижнів висвітлені на сайті школи та у спільнотах соціальних мереж.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021/2022 навчальному році проведені всі педради, позапланові педради, наради при директорові та його заступниках.

Постійно проводилися різноманітні наради пр ЗДНВР із опрацювання нормативних документів щодо організації навчання, оцінювання і.т.п.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів здобувачів освіти, моніторинг діяльності професійних фахових спільнот, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з предметів, моніторинг педагогічної діяльності. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів для підвищення рівня ефективності освітнього процесу.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та фахових спільнот, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Свої надбання педагоги розміщували у «Методичних скарбничках», що розміщено на сайті школи.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 19, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи Google Classroom, MEET? «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ/ Школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021/2022 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році

- Мотивація педагогів до інноваційної діяльності;
- використання у своїй роботі сучасних форм та методів роботи;
- участь у конкурсах професійної майстерності

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2021/2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2022/2023 навчальному році :

- Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
- Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню НУШ ;
- Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА спрямувавши її на високий результат;
- Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
- Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
- Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
- Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у школі працювало 17 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 2 педагога-організатора, 1 практичний психолог, 1 сумісник, 1 у декретній відпустці.

На кінець 2021/2022 н.р. працюють 16 вчителів. 100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	9	56%
2	I категорія	3	19%
3	II категорія	2	12,5%
4	Спеціаліст	2	12,5%
5	«Учитель-методист»	1	6%
6	«Старший учитель»	4	25%
7	«Відмінник освіти»	1	6%

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

II. Основні цілі та завдання на 2022/2023 н.р.

Методична проблема, над якою працюватиме педагогічний колектив

У 2022/2023 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми*: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»



ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

- Оновлення методичної роботи з педкадрами на основі застосування інноваційних інтерактивних технологій, які сприятимуть :
 - відмові педагогів від традиційного (інформативного) підходу до навчання;
 - адаптації вчителя до динамічних умов сучасного життя;
 - здійсненню освітнього процесу на основі особистісно орієнтованого підходу;
 - формуванню компетентної особистості, орієнтованої на успіх;
 - збагаченню загальної культури педагога.
- Вивчення рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу.
- Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, кваліфікації й професійної майстерності педагогів.
- Мотивація членів педагогічного колективу, формування готовності вчителів до інноваційної діяльності.
- Вивчення змісту директивних документів, інструктивно-методичних листів, ознайомлення з сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання предметів, сучасними інноваційними технологіями .
- Апробація та впровадження інноваційних освітніх технологій.
- Забезпечення впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та управлінську діяльність гімназії
- Системне проведення методичних заходів, спрямованих на опанування педагогічним колективом нових технологій навчання й виховання, на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

- Забезпечення умов для самоосвітньої діяльності педагогів.
- Створення умов для гармонійного розвитку особистості педагога, учня, виявлення і підтримка обдарованого вчителя, школяра, стимулювання їхнього творчого потенціалу, розвиток науково-пошукової діяльності.
- Аналіз результативності та ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності гімназії.
- Моніторингування ефективності освітнього процесу.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

<i>Колективні форми роботи:</i>	<i>Індивідуальні форми роботи:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • педагогічна рада; • методична рада; • методична оперативна нарада; • спільноти вчителів; • творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій; • психолого - педагогічні семінари; • педагогічні виставки; 	<ul style="list-style-type: none"> • методичні консультації; співбесіди; • наставництво; • робота над методичною темою; • атестація; • курси підвищення кваліфікації; • творчі звіти; • самоосвіта вчителів; • участь у професійних конкурсах; • аналіз уроків; участь у методичних івентах.

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Планування:

- ◆ перспективного плану методичної роботи в гімназії;
- ◆ щорічного плану роботи методичної ради та методичного кабінету;
- ◆ графіку підвищення кваліфікації вчителів;;
- ◆ плану вивчення передового досвіду педагогів;

Участь у плануванні:

- ◆ роботи навчального закладу;
- ◆ роботи професійних спільнот;
- ◆ виховної роботи;
- ◆ роботи педради.

Контроль за:

- ◆ виконанням плану-графіка курсової підготовки та атестації;
- ◆ взаємовідвідуванням вчителями уроків, проведенням уроків з обміну досвіду роботи;
- ◆ веденням навчально-методичної документації;
- ◆ проведенням факультативних та індивідуальних занять;
- ◆ діяльністю фахових професійних спільнот.

Звітність:

- ◆ щорічний звіт про методичну роботу

Організація:

- ◆ роботи з підвищення кваліфікації вчителів;
- ◆ науково-методичної роботи педагогів;
- ◆ узагальнення і популяризації передового педагогічного досвіду;
- ◆ атестації вчителів гімназії;
- ◆ участі вчителів в різних заходах;
- ◆ тижнів основ наук у гімназії;
- ◆ використання сучасних технологій навчання у своїй роботі;
- ◆ створення сучасного дидактичного матеріалу;
- ◆ творчих звітів вчителів, що атестуються

Впровадження:

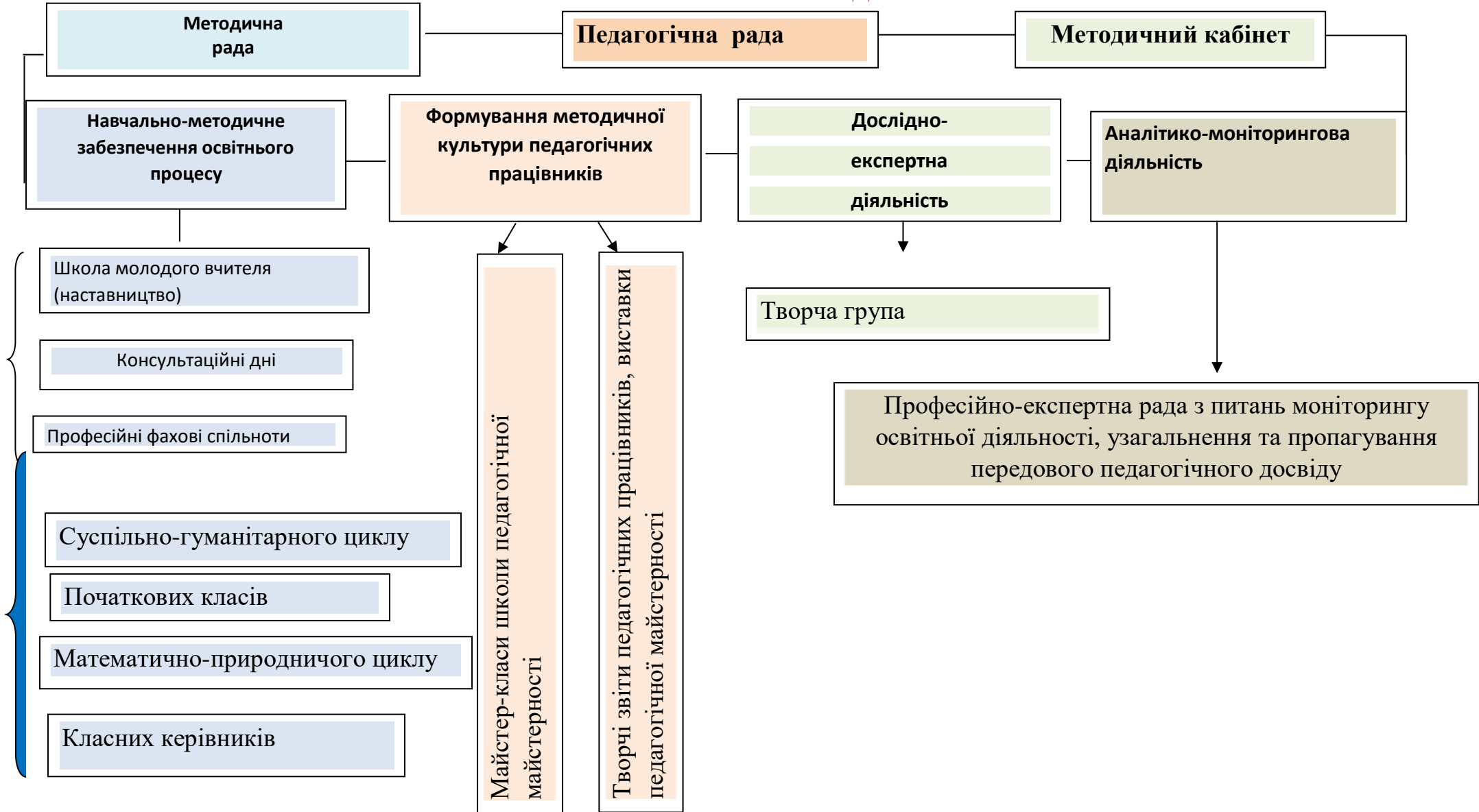
- ◆ Інноваційних технологій в освітній процес.

Створення:

- ◆ нової методичної документації

III. Структура навчально-методичної роботи закладу

СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ



IV. Циклограма навчально-методичної діяльності закладу

№ п/п	Заходи	Період виконання	Відповідальні
1	Засідання педагогічної ради закладу	6 разів на рік	Болокан О.О.
2	Наради при директорі	За окремим планом	Болокан О.О. Руснак І.В.
3	Методоперативки з працівниками закладу	Щопонеділка	Болокан О.О.
4	Нарада при заступника директора з навчально-виховної роботи	За окремим планом та потребою	Урсакій М.А.
5	Засідання методичної ради закладу	5 разів на рік	Урсакій М.А.
6	Засідання професійних фахових спільнот	5 разів на рік	Урсакій М.А.
7	Засідання ради закладу	5 разів на рік	Саїнчук К.А.
8	Засідання атестаційної комісії I рівня	4 разів на рік	Болокан О.О. Урсакій М.А.
9	Засідання батьківського комітету закладу	5 разів на рік	Голова БК
10	Засідання школи молодого вчителя(наставництво)	7 разів на рік	Урсакій М.А.
11	Засідання творчої групи	За потребою	Керівник творчої групи

Планування

навчально-виховної та навчально-методичної діяльності закладу

Місяць: серпень

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<ul style="list-style-type: none"> - Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу - Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу. - Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять - Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму 	<p>До 31.08</p> <p>До 28.08</p> <p>До 31.08</p> <p>До 31.08</p>	<p>Звіт нарада при директ</p> <p>Інструктивна нарада</p> <p>Наказ</p> <p>наказ</p>
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	<ul style="list-style-type: none"> - Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами - Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби) 	<p>До 31.08</p> <p>До 01.09</p>	<p>Звіт</p> <p>Графік корек.занять</p>
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	<ul style="list-style-type: none"> - Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти. - Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу. - Про адаптаційний період для учнів 5 класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання - Затвердження власної (шкільної чи індивідуальної для окремого вчителя) системи оцінювання учнів (за потреби) 	<p>IV тиждень</p> <p>До 01.09</p> <p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Нарада</p> <p>Звіт</p> <p>Педрада</p> <p>Педрада</p>
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	- Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2021-2022 навчального року	IV тиждень	Педрада

	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	<ul style="list-style-type: none"> - Систематизація інформації про освітні ресурси педагогічних працівників (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) - Діагностичне анкетування педагогічних працівників - Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій учнів за ініціативою педагогічних працівників (за потреби) - Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет - Погодження календарних планів. - Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями - Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників 	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>IV тиждень</p> <p>Протягом місяця</p> <p>IV тиждень</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Прот. місяця</p>	<p>Звіт</p> <p>Google-форми</p> <p>Педрада</p> <p>Звіт(ЗНЗ-1)</p> <p>Календарні плани</p> <p>Інд.бесіди</p> <p>Плани самоосвіти</p>
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз участі педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі, експертній діяльності, добровільній сертифікації - Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою) 	<p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Педрада</p> <p>План курсової перепідгот.</p>
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій - Провести батьківські збори з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-9 класи); - вимоги Державного стандарту початкової освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 	<p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Педрада</p> <p>Батьківські збори</p>

		- Організація батьківського всеобучу - Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	IV тиждень IV тиждень	Наказ Батьківські збори
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	- Засідання педагогічної ради	31.08	Протокол
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	-Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, шкільна газета)	До 01.09	Звіт
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	- Організація співпраці з ВНЗ	IV тиждень	Угоди про співпрацю
	Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	-Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків -Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків (за потребою) -Розгляд заяв батьків, вчителів щодо організації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (за потреби). Винесення питання на розгляд педагогічної ради	IV тиждень	Анкетування
			IV тиждень Протягом місяця	Інформація Заяви
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	- Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	III тиждень	План заходів	

Місяць: вересень

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	-Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) -Організація чергування вчителів, адміністрації -Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9 класу -Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК -Складання планів роботи з питань наступності між- ланками освіти -Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці) -Організація роботи педагогічної інтернатури -Організація наставництва	Протягом місяця I тиждень IV тиждень До 05.09 II тиждень II тиждень I тиждень I тиждень	Звіт Графік Звіт Звіт Плани Заходи Наказ Наказ
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Організувати навчання учнів за індивідуальною формою та інклюзивне навчання (за потребою) -Створення та організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу (за потребою)	I тиждень I тиждень	Наказ Наказ
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Оглядовий контроль. Організація формування оцінювання в базовій школі -Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Протягом місяця Протягом місяця	Книга контролю
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів) -Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	I тиждень Протягом місяця	Наказ Тиж.плани

		-Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 2-9-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	II тиждень	Графік
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	-Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів -Організація вступу учнів 8-9 класів гімназії до БМАНУМ -Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів. -Оновити банк даних обдарованих учнів гімназії -Оновити дані творчих паспортів учнів	IV тиждень IV тиждень Протягом місяця Прот.місяця Прот.місяця	План Інформація Інформація Інформація Інформація
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. -Складання, корегування та затвердження планів роботи ФС, творчої групи. -Консультації для молодих та малодосвідчених учителів -Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби). -Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання) -Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників -Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі -Розглянути на засіданні класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі -Про проведення предметних тижнів.	I тиждень III тиждень Протягом місяця II тиждень Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця I тиждень	Звіт нарада при директ. Звіт нарада при директ. Інформація Рекомендації Інформація Наказ методробота Протокол ФС Наказ
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Коригування плану підвищення кваліфікації вчителів на 2022 рік (за потреби) -Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році. -Організація вивчення ППД у 2022-2023 навчальному році. -Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника.	II тиждень I тиждень II тиждень III тиждень	План Наказ Наказ Наказ

		- Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ -Засідання фахових спільнот	Протягом місяця Прот. місяця	Протокол Протоколи
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	-Організувати педагогічне наставництво (за потреби)	I тиждень	Наказ
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Організація комплексного самооцінювання (за 4 напрямками діяльності) якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році. -Організація роботи шкільної бібліотеки. -Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	IV тиждень I тиждень IV тиждень	Наказ Наказ Інформація
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	-Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Протягом місяця	
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	-Участь у тарифікації педагогічних працівників	До 05.09	Матеріали тарифікації
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	-Оглядовий контроль. Реалізація принципів академічної доброчесності в ході освітнього процесу -Моніторинг інформаційних ресурсів гімназії з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	Протягом місяця Протягом місяця	Інформація, звіт

Місяць: жовтень

Напрямок діяльності	Зміст роботи	Терміни	Наслідки	
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	-Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення школи за сигналами ЦЗ, повітряної тривоги	III тиждень	Наказ
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Матеріали
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-9 класів за результатами перевірки класних журналів -Моніторинг впровадження формульовального оцінювання у 5 класах НУШ	IV тиждень III тиждень	Записи в кл.журналах Рекомендації
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Моніторинг стану викладання навчальних предметів: - фізична культура - румунська мова та література - мистецька галузь - Кейс-стаді "Проблеми адаптації п'ятикласників НУШ до умов навчання в основній школі. Виклики та їх подолання" -Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень навчальних компетенцій за підсумками I чверті	Протягом місяця II тиждень IV тиждень	Педрада, наказ Методичний кейс Плани
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	- Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань -Організація змішаного навчання за результатами нульових замірів знань - Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	I тиждень I тиждень Протягом місяця	Календарні плани Плани індив.роботи Наказ, заявка
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	- Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану) -Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів -Засідання методичної ради -Засідання фахових спільнот -Школа молодого вчителя (наставництво) -Педагогічні читання «Технології формування оцінювання» -Засідання творчої групи вчителів НУШ -Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу -Персональний контроль.Методичний супровід організації освітнього процесу у школі I ступеня	Протягом місяця IV тиждень 06.10 Прот. Місяця Протяг.місяця IV тиждень IV тиждень IV тиждень Протягом місяця	Звіт Рекомендації Протокол Протоколи Матеріали Матеріали Рекомендації Запис в книзі контролю
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	-Олімпійський місячник (проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад)	Протягом місяця	Наказ
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	-Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Протягом місяця	Рекомендації
	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Моніторинг ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання. -Моніторинг стану ведення щоденників	IV тиждень Протягом місяця	Довідка
Управлінські процеси закладу освіти	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	-Звіт про чисельність педагогічних кадрів	I тиждень	Звіт (ІСУО)
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	-Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика -Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця Протягом місяця	Наказ Наказ
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Місяць:

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	- Психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Протягом місяця	Наказ
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Система оцінювання результатів навчання	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			

учнів	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання -Моніторинг ведення зошитів з української, румунської мови та математики учнів 2-9 класів -Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі -Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі	II- III тижні Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Матеріали Наказ Наказ Наказ
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні біології та хімії -Запровадження інформаційного супроводу пошукової діяльності вчителів (створення банку педагогічних ідей, освітніх технологій, перспективного досвіду)	Протягом місяця Протягом місяця	Наказ Методичні альманахи
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках української мови та математики». -Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються. -Майстер-клас «Створення хмарних сховищ документів в роботі класного керівника» -Засідання фахових спільнот	II тиждень Прот.місяця Протягом місяця Прот.місяця	План План План Протоколи
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	-Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією школи.	Протягом місяця	Запис у книзі контр.
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			

Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	-Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2023 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Протягом місяця	Проект плану
	Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	-Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» -Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Протягом місяця Протягом місяця	Наказ Наказ
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Місяць:

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та корегування індивідуальних навчальних програм	IV тиждень	Протокол
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Протягом місяця	Звіт на нараді при директорові
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, румунська мова, французька мова, історія України, хімія, біологія, географія) -Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів. -Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	I-III тижні I-III тижні IV тиждень	Наказ
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Проаналізувати стан підвищення кваліфікації у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників -Консультації з питання сертифікації учителів -Засідання методичної ради -Засідання фахових спільнот	До 25.12 Прот. місяця 22.12 Прот.місяця	Протокол педради, план Рекомендації Протокол Протоколи

		-Засідання творчої групи -Школа молодого вчителя(наставництво) -Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються -Ділова гра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	III тиждень Прот.місяця Прот.місяця Протягом місяця	Матеріали Матеріали Рекомендації Рекомендації
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр -Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	IV тиждень IV тиждень	Наказ Звіт
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	- Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-2023 навчального року	IV тиждень	Звіт
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	-Тиждень щодо протидії корупції	II тиждень	План

Місяць:

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
<i>Освітнє середовище</i>	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	-Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять (за потреби) -Коригування графіка чергування вчителів, адміністрації на II семестр	До 10.01 I тиждень	Розклад Графік
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Обладнання ігрової зони для дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	Протягом місяця	Звіт
<i>Система оцінювання результатів навчання учнів</i>	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Круглий стіл «Портфоліо як технологія формування оцінювання учнів 1-2-х класів» - Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Протягом місяця I тиждень	Рекомендації Зауважен. в кл.журналах
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
<i>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Погодити календарно-тематичне планування на II семестр	До 10.01	Календарні плани

	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. -Майстер-клас «Компетентнісна освіта» -Вебінар «Цифрові технології при формуальному оцінюванні» -Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються. -Засідання творчої групи вчителів -Засідання фахових спільнот -Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ» -Методичний тиждень	Протягом місяця II тиждень Прот.місяця 10.01-13.01	Інформація Рекомендації Рекомендації Графік Матеріали Протоколи Рекомендації Рекомендації
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	-Школа взаємовідвідування вчителів. Запрошення молодих фахівців на уроки вчителів-наставників.	Протягом місяця	Графік відвідувань
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	-Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Протягом місяця	Протокол педради
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			

Місяць: лютий

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	-Оглядовий моніторинг технічних засобів та інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Протягом місяця	Інформація
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Моніторинг «Академічна добросовісність в освітньому середовищі закладу»	Протягом місяця	Дані опитування Google-форма
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Стан викладання і якість знань учнів - з трудового навчання - основи здоров'я	Протягом місяця	Педрода наказ
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	-Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Протягом місяця	План
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з підсиленням вивчення окремих предметів	Протягом місяця	Звіт
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Семінар-практикум «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес». -Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Протягом місяця Протягом місяця	Рекомендації Графік

		-Методична декада «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи -Заняття з молодими вчителями:“Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку”. -Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи». -Засідання фахових спільнот	До 20.02 Протягом місяця Протягом місяця Прот.місяц	Методичний альманах Графік Рекомендації Протоколи
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Засідання методичної ради	16.02	Протокол
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	-Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Протягом місяця	Інформація

Місяць: березень

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Моніторинг підготовки учнів 4 класу до ДПА -Моніторинг математичної компетентності учнів 3-4-х класів -Обстеження учнів 4 класу на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класних колективів	Прот.місяця I-III тижні Протягом місяця	Звіт Наказ Запис в книзі конт.
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	-Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА . -Класно-узагальнюючий контроль. Стан навчально –виховної роботи в 9 класі.	Протягом місяця Протягом місяця	Наказ Наказ
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Моніторинг особистого професійного зростання вчителів -Педагогічні читання «Технології формування оцінювання» -Засідання творчої групи вчителів -Засідання фахових спільнот - Організація декади творчості молодого та малодосвідченого вчителя	Прот.місяця IV тиждень IV тиждень Прот.місяця II тиждень	Звіт Рекомендації Протоколи Наказ
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	-Круглий стіл для учнів 8-9 класів “Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності”	I тиждень	
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Місяць: квітень

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Спільна робота з інклюзивно ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Графік консультацій
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	-Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та добросовісного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів) -Моніторинг реалізації принципів формування оцінювання у 5 класах НУШ	I тиждень II тиждень	Звіт Звіт
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Моніторинг результатів навчання учнів з української мови , математики , історії	Протягом місяця	Звіт
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	-Визначення потреб учнів у проведенні факультативних занять та курсів за вибором учнів.	Протягом місяця	Дані опитування
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів в 1-4 класах НУШ	Протягом місяця	Інформація
		-Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	I тиждень	Звіт
		-Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм .	I тиждень	Графік

	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання». -Засідання методичної ради -Засідання фахових спільнот	II тиждень 20.04 Прот.місяця	Рекомендації Протокол Протоколи
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	-Круглий стіл для випускників 9 класу “ДПА-реалізація принципів академічної доброчесності	Протягом місяця	Презентація
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Підготовча робота по складанню проекту освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік -Створення предметних апеляційних комісій у 2022-2023 навчальному році -Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році -Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році -Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах у 2022-2023 навчальному році	Протягом місяця II тиждень II тиждень II тиждень II тиждень	Проект програми Наказ
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	-Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік - Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	I тиждень Протягом місяця	Проект подання Звіт
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці			

	учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Місяць:

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
<i>Освітнє середовище</i>	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	-Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	IV тиждень	Звіт
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	-Узагальнення підсумків роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	IV тиждень	Звіт
<i>Система оцінювання результатів навчання учнів</i>	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	-Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-9 класів -Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання -Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	I-III тижні I-III тижні II-III тижні	Звіт Наказ Матеріали

	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	-Засідання ФС -Підведення підсумків проведення предметних тижнів та декад -Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Протягом місяця	Протоколи Звіти Звіт
	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	-Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік. -Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи -Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів -Підсумки Школи молодого вчителя -Підсумкове засідання творчої групи -Засідання методичної ради	IV тиждень Протягом місяця	Плани Звіти
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Батьківські збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів -Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти -Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	II тиждень Протягом місяця Протягом місяця	Протоколи Звіт Рекомендації
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			

Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Місяць: червень

Напрямок діяльності		Зміст роботи	Терміни	Наслідки
Освітнє середовище	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Система оцінювання результатів навчання учнів	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

	Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності			
Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	-Вивчення стану успішності учнів за рік. - Контроль за веденням класних електронних журналів.	До 15.06	Аналіз
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

VI. Додатки:

4.1.Графік засідань шкільних методичних структур

Заходи	Місяці										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Засідання методичної ради	30.08		06.10		22.12		16.02		20.04		08.06
Засідання педагогічної ради	31.08		26.10			04.01		29.03			15.06
Наради при заступнику директора НВР	За окремим планом та потребою										
Методичні тижні		05 -09				10- 13					
«Школа молодого вчителя», наставництво	За окремим планом щомісяця										
Засідання спільноти вчителів поч. кл.		+		+		+		+		+	
Засідання спільноти вчителів С-ГЦ		+	+	+			+		+		
Засідання спільноти вчителів М-ПЦ		+	+		+			+		+	
Засідання спільноти кл. керівників		+		+	+			+		+	
Засідання творчої групи			+		+	+		+		+	
Засідання атестаційної комісії		+	+				+	+			

4.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу професійних фахових спільнот, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя (наставництво);
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, професійна спільнота, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності спільнот вчителів та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями громади, району та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- організація роботи професійних фахових спільнот;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2022/2023 навчальний рік

Зміст	форма проведення	Потенційний спікер	Очікувані результати	Примітка
СЕРПЕНЬ- ВЕРЕСЕНЬ				
Обговорення плану роботи закладу освіти на навчальний рік <i>(в т.ч. системи методичної роботи, школи молодого вчителя, взаємовідвідування тощо)</i>	Круглий стіл	ЗДНВР	Пропозиції до плану роботи в напрямку методичної роботи закладу	
Організація діяльності закладу освіти в умовах змішаного навчання	Круглий стіл	Директор, ЗДНВР, Вчитель Інформатики	Перелік електронних платформ обліку успішності, онлайн-платформ для навчальної діяльності	
Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (в 5 класі НУШ)	Педагогічна майстерня	ЗДНВР	Дорожня карта імплементації нового стандарту в освітній процес закладу	
Організація та здійснення формульовального оцінювання	Міні-лекція	ЗДНВР	Закріплення умінь педагогів щодо розробки способів формульовального оцінювання	

ЖОВТЕНЬ				
Організація та проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Практикум, Засідання	ЗДНВР, Вчителі предметів з базових Дисциплін	Дорожня карта щодо проведення олімпіад, затвердження завдань I етапу	
Здійснення самоаналізу професійних компетентностей педагогічними працівниками з метою визначення траєкторії професійного розвитку	Методична студія	ЗДНВР, Вчителі	Індивідуальні плани професійного розвитку	
ГРУДЕНЬ				
Розгляд пропозицій педагогічних працівників щодо форм та змісту формальної, неформальної та інформальної освіти	Засідання	ЗДНВР, Вчителі	Пропозиції до плану підвищення кваліфікації на календарний рік	
Моніторинг успішності здобувачів освіти за I семестр навчального року	Проблемний стіл	ЗДНВР, Вчителі	План підвищення якості знань здобувачів освіти	
Принципи дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Кейс-метод, Презентація	ЗДНВР, Вчителі	Закріплення умінь педагогів щодо дотримання принципів академічної доброчесності	
Формування позитивного мікроклімату в класних колективах. Профілактика булінгу	Тренінг, Вправи з елементами Тренінгу	Практичний психолог, Соціальний Педагог	Профілактика явищ булінгу, формування позитивного Мікроклімату	
ЛЮТИЙ				
Розгляд результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками шляхом неформальної та інформальної освіти	Методична Панорама	ЗДНВР, Вчителі	Схвалення результатів підвищення кваліфікації, надання рекомендацій	

Презентація педагогічної діяльності вчителів, що підлягають атестації в поточному навчальному році	Презентація, Методична панорама	ЗДНВР, Вчителі, що підлягають атестації	Висновки щодо педагогічної та методичної діяльності вчителів	
Формування позитивного іміджу закладу освіти шляхом систематичного оновлення сайту	Коло ідей, Віртуальна екскурсія	Директор, ЗДНВР, Вчитель Інформатики	Оновлення сайту закладу	
КВІТЕНЬ				
Організація та проведення ДПА	Круглий стіл	Директор, ЗДНВР, вчителі предметів ДПА	Дорожня карта з проведення ДПА, графік, схвалення завдань	
Медіакомпетентність як результат медіаграмотності сучасного педагога	Міні-лекція	ЗДНВР, Вчителі	Вдосконалення професійних компетентностей в напрямку медіаграмотності	
Стан реалізації Програми національно-патріотичного виховання	Круглий стіл	ЗДВР, Класні керівники,	Адаптування системи виховної роботи закладу відповідно до нової Програми НПВ	
ЧЕРВЕНЬ				
Підсумки діяльності фахових спільнот педагогічних працівників, методичної роботи закладу освіти у навчальному році.	Круглий стіл	Директор, заступники, вчителі	Аналіз роботи, формування звіту, формування пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік	

4.3. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету.	до 01.09.		
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень		
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи.	до 01.09.		
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню.	до 15.09.		
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в поточному навчальному році.	до 15.09.		
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	упродовж року		
7.	Складання і затвердження графіку поточних діагностичних, контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень		
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.	упродовж року		
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЧППО, інших установах.	постійно		
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	постійно		
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року		

12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	упродовж року		
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників закладу.	до 10.09.		
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу.	постійно		
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій	упродовж року		
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень		
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень		
18.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень		
19.	Організувати роботу обдарованих учнів в БМАН	постійно		
20.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	постійно		
21.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень		
22.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень		
23.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року		
24.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень		
25.	Організація проведення предметних тижнів.	за графіком		
26.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року		

4.4. Організація роботи професійних фахових спільнот

Мета діяльності професійних фахових спільнот полягає в:

- упровадженні в практику роботи педагогічних ідей, методів та прийомів інноваційних компетентнісно зорієнтованих освітніх технологій;
- поширенні здобутків педагогічної та методичної науки;
- вивченні та впровадженні в практику передового педагогічного досвіду;
- розробці методичних рекомендацій педагогам для підвищення ефективності й результативності їхньої праці, удосконаленні професійної майстерності, зростанні творчого потенціалу.

Основні напрямки та цілі роботи професійних фахових спільнот:

- методичне забезпечення інноваційної діяльності;
- сприяння діяльності закладу як особливого середовища, де мають бути створені всі умови для мотивації до змін, саморозвитку особистості вчителя, подальшого вдосконалення його фахової майстерності задля забезпечення результативності навчання і розвитку учня;
- поглиблення практичної та творчої співпраці педагога та учня;
- впровадження Державних стандартів;
- індивідуалізація та диференціація навчання, запровадження особистісно-орієнтованих технологій;
- усна, наочна та друкована пропаганда власних ідей членів спільноти та педагогів закладу, напрацювань через освітянські видання, сайти, блоги, друковану продукцію.

**Структура
професійних спільнот педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.**

№	Фахова професійна спільнота	Тематика освітнього проєкту	Склад фахової спільноти
1.	Фахова спільнота вчителів початкових класів	«Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів»	Чебан Р.В., вчитель початкових класів, керівник ФС
			Кожокар І.В., вчитель початкових класів
			Пашалик Л.В., вчитель початкових класів
			Кітар І.О., вчитель початкових класів
			Балахтар С.О., вчитель початкових класів, українська мова
			Казак Е.І., вчитель французької мови
			Урсакий М.А., вчитель інформатики
2	Професійна спільнота вчителів природничо-математичного циклу	«Форми і методи активізації розумової діяльності учнів сприяння їх самостійності та творчому пошуку».	Кожокар І.В., вчитель біології, керівник спільноти
			Урсакий М.А., вчитель математики, інформатики
			Болокан О.О., вчитель математики,
			Цуркан В.С., вчитель математики,
			Гринчук Ю.М., вчитель фізики, хімії, мистецтва
			Медвідь М.К., вчитель географії, трудового навчання
			Ватаманіца Л.В., вчитель географії, основи здоров'я
Болокан Ол.О., вчитель фізичної культури			
3	Професійна спільнота вчителів суспільно-гуманітарного циклу	«Формування компетентнісного підходу у викладанні предметів гуманітарних дисциплін»	Галіщук А.В., вчитель румунської мови та літератури, керівник спільноти
			Саїнчук К.А., вчитель української мови та літератури
			Балахтар С.О., вчитель української мови та літератури
			Казак Е.І., вчитель французької мови
			Чебан Р.В., вчитель румунської мови та літератури
Медвідь М.К., вчитель історії, правознавства			
4	Професійна спільнота класних керівників	«Виховання особистості – цілісної, всебічно розвинутої й здатної до критичного мислення, патріота з активною позицією, новатора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя».	Казак Е.І., класний керівник 9 класу, керівник спільноти
			Кітар І. О., класний керівник 2 класу
			Пашалик Л.В., класний керівник 3 класу
			Кожокар І.В., класний керівник 4 класу
			Чебан Р.В., класний керівник 1 класу
			Галіщук А.В., класний керівник 5 класу
			Саїнчук К.А., класний керівник 7 класу
			Ватаманіца Л.В., класний керівник 8 класу
Болокан О.О., класний керівник 6 класу			

4.4.1. Шкільна професійна спільнота вчителів початкових класів

У період, коли освіта України набуває кардинальних змін, виникає необхідність в оновленні методів навчання, в залученні інноваційних методик до процесу формування в учнів предметних та життєвих компетентностей. Сучасному суспільству потрібні громадяни, які здатні приймати нестандартні рішення, творчо підходити до вирішення тієї чи іншої проблеми, самоконтролювати та самооцінювати результати своєї діяльності.

Тематика освітнього проєкту: «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів»

МІСІЯ:

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітніх та методичних потреб педагогів;
- розробка стратегічних цілей та оперативне планування освітнього процесу.

ВІЗІЯ:

- упровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес;
- формування позитивного іміджу педагогічної діяльності.

Структура роботи:

- вивчення нормативно-правової бази початкової освіти,
- практична робота по аналізу шкільної документації,
- впровадження інтерактивних технологій в практиці роботи реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти,
- відбору спеціальних методів і прийомів організації роботи в початковій школі, вироблення рекомендацій.

Тематика засідань шкільної професійної спільноти учителів початкових класів на 2022/2023 навчальний рік

I ЗАСІДАННЯ (вересень)

Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.

№	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1	Звіт про роботу фахової спільноти вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи спільноти на 2022– 2023 н. р.	Виступ	Члени спільноти
2	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 - 2023 н.р.»	Обговорення за круглим столом	Члени спільноти
3	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів	Експрес - огляд	Члени спільноти
4	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку	Експрес - огляд	Члени спільноти

5	Опрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4 класів.	Експрес - огляд	Члени спільноти
6	Готовність кабінетів початкової школи до роботи в новому навчальному році.	Експрес - огляд	Члени спільноти
7	Затвердження календарного планування на 2022-2023 н. р.	Експрес - огляд	ЗДНВР
8	Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи.	Презентація	Члени спільноти

II ЗАСІДАННЯ (листопад)

Форма роботи: за круглим столом

Тема. Нова українська школа - новий зміст освіти

№ з/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1	Компетентісний підхід у сучасній освіті-світовий досвід та українські перспективи.	Панорама роздумів	Кожокар І.В.
2	Адаптація першокласників до школи.	З досвіду роботи	Чебан Р.В.
3	Використання онлайн сервісів для формування ключових компетентностей молодших школярів.	Інформаційна трибуна	Пашалик Л.В.
4	Використання інтерактивних технологій навчання в початковій школі.	Презентація	ЗДНВР
5	«Іспит на майстерність» (розв'язування педагогічних ситуацій)	З досвіду роботи	Члени спільноти

III ЗАСІДАННЯ (січень)

Тема. «Інституційний аудит – невід'ємна складова якісної школи»

№	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1	Практикум «Інституційний аудит – невід'ємна складова якісної школи»	Презентація	ЗДНВР
2	Методичні перегуки. Перегляд рекомендацій по розробленню вчителем календарно-тематичного планування. Розгляд та затвердження календарно – тематичного планування навчального матеріалу на II семестр.	Практичне заняття	Члени спільноти
3	Обговорення та затвердження тематики матеріалів на кращій електронний освітній ресурс.	Практичне заняття	Члени спільноти
4.	Лекторій «Громадянська компетенція в Новій Українській Школі».	З досвіду роботи	Пашалик Л.В.
5	Обмін досвідом роботи «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».	З досвіду роботи	Чебан Р.В.

IV ЗАСІДАННЯ (березень)

Тема. Ключові компоненти НУШ

Форма проведення. Методичний аукціон

№ з/п	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1	Компетентісний підхід в рамках НУШ.	Виступ	Кітар І.О.
2.	«Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей молодших школярів на уроках в початкових класах.	Обмін досвідом	Члени спільноти
3	Умови реалізації компетентісного підходу до навчання молодших школярів.	Обмін досвідом	Члени спільноти
4	Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів»	Експрес-огляд	Члени спільноти

V ЗАСІДАННЯ (травень)

Форма роботи: методичний марафон

Тема. Підсумки роботи фахової спільноти вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.

№	Зміст роботи	Форма реалізації	Виконавці
1.	Підведення підсумків роботи фахової спільноти вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік.	Звіт	Члени спільноти
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» .	Звіт	Члени спільноти
3	Складання перспективного плану роботи фахової спільноти вчителів початкових класів на 2022-2023 навчальний рік.	Панорама ідей	Члени спільноти
4	Аналіз результатів участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах.	Експрес-огляд	Члени спільноти
5	« Радимо прочитати.». Огляд новинок педагогічної літератури.	Експрес – огляд	Члени спільноти

4.4.2.Шкільна професійна спільноти педагогів природничо-математичних дисциплін

Тематика освітнього проєкту: «Форми і методи активізації розумової діяльності учнів сприяння їх самостійності та творчому пошуку».

Мета: Формування самоефективності учнів через психологічні механізми рефлексії, самомотивації, самопідтримки, емоційної саморегуляції.

Завдання:

- Спрямувати методичну роботу педагогів на реалізацію пріоритетних завдань закладу на 2022-2023 навчальний рік;
- Здійснювати консультативно-методичний супровід та координацію дослідницько-інноваційної діяльності в закладі освіти;
- Використовувати сучасний національний та світовий передовий педагогічний досвід в освітньому процесі для підвищення інтелектуального рівня здобувачів освіти та ефективною інтеграції у європейський простір;
- Забезпечити наступність між загальною середньою та професійною освітою, сприяти професійній орієнтації, самовизначенню, соціалізації та само ефективності школярів..

Засідання № 1

Дата проведення: вересень

Тема: Ефективність роботи спільноти педагогів природничо-математичних дисциплін в минулому навчальному році. Обговорення плану роботи на 2022-2023 навчальний рік

№	Питання для обговорення	Форма проведення	Відповідальний
1	Аналіз роботи спільноти за 2021-2022 н.р. Затвердження плану роботи ФС на 2022-2023 н.р., завдань ФС на 2022-2023 н.р.	Обговорення	Члени спільноти
2	Затвердження перспективного плану роботи на 5 років (з 2022-2027 н.р) над освітнім проєктом : «Формування соціальної та творчої особистості учнів на уроках природничо-математичного циклу шляхом застосування інноваційних форм роботи в умовах нової української школи»	Виступ	Члени спільноти
3	Ознайомлення з програмою інтегрованого курсу природничих наук.	Інформація	Члени спільноти
4	«Нова українська школа. Простір освітніх можливостей.»	виступ	ЗДНВР
5	Методичні рекомендації МОН щодо впровадження STEM-освіти у 2022-2023 н. р.	Обговорення	Члени спільноти

Засідання № 2

Дата проведення: жовтень

Тема: Створення комфортного середовища та ситуації успіху для розвитку та виховання творчої особистості

№п/п	Питання для обговорення	Форма проведення	Відповідальний
1	Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках географії.	Презентація	Вчителі географії
2	Пошуково-дослідницька діяльність учнів як засіб підвищення предметної математичної компетентності.	Презентація	Вчителі математики
3	Вивчення питання академічної доброчесності в навчально-виховній, самоосвітній та повсякденній діяльності вчителя.	Інформація	Члени спільноти
4	Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо – математичного циклу	Виступи	Члени спільноти
5	Проблеми адаптації школярів різного віку.	Виступи	Члени спільноти

Засідання № 3

Дата проведення: грудень

Тема: Обдаровані діти. Обдарованість та її значимість для розвитку особистості.

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальний
1	Обдаровані діти. Обдарованість та її значимість для розвитку особистості.	Виступ	Члени спільноти
2	Організація роботи з обдарованими дітьми у школі у напрямі природничо-математичних дисциплін.	Виступ	Члени спільноти
3	Організація підготовки до участі в конкурсах з природничо-математичних дисциплін.	Інформація, план	Члени спільноти
4	Організація позакласної роботи та проведення предметних тижнів природничо-математичного циклу.	Інформація, план	Члени спільноти
5	«Пожвавлення презентацій з сучасними сервісами: Sway, PowToon, VideoScribe, Google-презентаціями»	Презентація	Вчитель інформатики

Засідання №4

Дата проведення: березень

Тема: Готовність до інноваційної діяльності як особливий вид творчого розвитку особистості

№ п/п	План засідання	Форма проведення	Відповідальні
1	Про різнобічний розвиток шляхом використання новітніх технологій на уроках інформатики.	Виступ	Вчитель інформатики
2	Проектна діяльність учнів як умова підвищення якості навчального процесу з біології.	Презентація	Вчителі біології
3	« Створення оптимальних умов для розвитку розумових здібностей учнів шляхом використання методів розвивального навчання».	Доповідь	Члени спільноти
4	Охорона праці на уроках природничого циклу.	Виступи	Члени спільноти
5	Веб-квест як сучасна педагогічна технологія.	Круглий стіл	Члени спільноти

Засідання №5

Дата проведення: травень

Тема: Професійне самовизначення як фактор соціалізації учнів

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні.
1	Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік з предметів природничо-математичного циклу.	Інформація, звіти	Члени спільноти
2	Результати навчальних досягнень та якість знань учнів у 2022/2023 навчальному році.	Інформація	Члени спільноти
3	Погодження завдань для підсумкових атестацій.	Інформація	Члени спільноти
4	Розгляд питання про організацію закінчення навчального року	Інформація	Члени спільноти
5	Аналіз роботи фахової спільноти вчителів природничо-математичного циклу.	Аналіз	Члени спільноти

4.4.3. Шкільна професійна спільнота педагогів суспільно-гуманітарних дисциплін

Тематика освітнього проєкту: «Формування компетентнісного підходу у викладанні предметів гуманітарних дисциплін»

План засідань фахової спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін на 2022/2023 навчальний рік

I засідання (вересень)

Інструктивно-методична нарада на тему: «Організований початок 2022/2023 навчального року»

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Про завдання і план роботи ФС вчителів суспільно-гуманітарного циклу на 2022-2023 н.р.	Обговорення	Члени спільноти
2	Опрацювання нормативно-правових документів: - Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році (лист МОН України); - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - Ведення шкільної документації відповідно до «Інструкції з ведення класного журналу 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів», електронних журналів; - Дотримання вимог календарно-тематичного планування уроків. - Ознайомлення з навчальними програмами та змінами до них.	Круглий стіл	Члени спільноти
3	Про використання офіційних веб-сайтів як один із шляхів самоосвіти педагога.	Презентація	ЗДНВР

II засідання (жовтень)

Засідання професійного клубу

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Визначення рівня особистісно-професійного розвитку вчителя шляхом самоаналізу (ТЕСТУВАННЯ) Розвиток мотивації молодших школярів.	Навчальний семінар	Члени спільноти
2	Інтерактивні форми навчання як засіб оптимізації мовленнєвих компетенцій. Методи та прийоми інтерактивних технологій	Круглий стіл	Члени спільноти
3	Про підготовку до участі вчителів і учнів в інтерактивних конкурсах суспільно-гуманітарного спрямування.	Дискусія	Члени спільноти
4	Про національно-патріотичне виховання учнів.	Виступ	Члени спільноти
5	Партнерська взаємодія школи і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі	Виступ	Члени спільноти
6	Організація дистанційного навчання зі здобувачами освіти закладу під час воєнного стану.	Презентація	Члени спільноти

III засідання (листопад)

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Реалізація розвивально-корекційного напрямку в умовах запровадження дистанційного та змішаного навчання.	Круглий стіл	Члени спільноти
2	Комфортні умови навчання як умова розвитку самоефективної особистості.	Презентація	Члени спільноти
3	Конкурентоспроможний вчитель – сучасний вчитель.	Виступ	Члени спільноти
4	Творчість вчителя: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів.	Виступ	Члени спільноти
5	Основні аспекти педагогічної діяльності, які сприяють розвитку самоефективності особистості.	Виступ	Члени спільноти

IV засідання (лютий)**Педагогічна конференція «Інноваційні педагогічні технології в сучасному навчанні предметів суспільно-гуманітарного циклу»**

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Соціалізація особистості школяра із застосуванням сучасної методики “Навчати вчитися”	З досвіду	Члени спільноти
2	Розвиток творчої активності та творчих здібностей учнів на уроках як чинник соціалізації учнівської молоді	Обговорення	Члени спільноти
3	Формування життєвих навичок на уроках шляхом використання технології критичного мислення.	Доповідь	Члени спільноти
	Продуктивні технології формування критичного мислення на уроках з різних дисциплін.	Презентація	Члени спільноти
4	Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації: -вивчення та обговорення матеріалів з ДПА та методичних рекомендацій; -поновлення наочних стендів в кабінетах.	Обговорення	Члени спільноти

V засідання (квітень)**Практичний кейс: впровадження методів критичного мислення на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу.**

№	Зміст роботи	Форма проведення	Відповідальні
1	Роль вчителя у формуванні громадянської компетентності учнів. Шляхи формування та удосконалення професійної компетенції вчителя.	Обговорення	Члени спільноти
2	«Педагогічна скарбничка вчителя» Обмін педагогічним досвідом роботи вчителів ФС суспільно-гуманітарного циклу.	Доповідь	Члени спільноти
3	Про підсумки роботи ФС у 2022 -2023 н. р. Знахідки. Проблеми. Перспективи.	Доповідь	Члени спільноти
4	Самоаналіз та самооцінка педагогічних здібностей і професійних якостей. Анкетування.	обговорення	Члени спільноти

4.4.4. Професійна спільнота класних керівників

Тематика освітнього проєкту: «Виховання особистості – цілісної, всебічно розвиненої й здатної до критичного мислення, патріота з активною позицією, новатора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя».

Основні завдання професійної спільноти класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

План роботи професійної спільноти класних керівників на 2022-2023 н.р.

№	Тема засідання	Термін	Відповідальні
I засідання	<p>Тема. Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Аналіз виховної роботи ПС за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.2. Розгляд та обговорення плану роботи професійної спільноти класних керівників на 2022-2023 навчальний рік.3. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами п/с.4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2022/2023 н. р.:<ul style="list-style-type: none">- методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 н.р.;- про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.5. Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом».6. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.7. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року <p>Домашнє завдання: Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу, школи. Плани виховної роботи. Розробити заходи щодо реалізації Стратегії національно – патріотичного виховання</p> <p>Робота між засіданнями</p> <ol style="list-style-type: none">1. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у	Вересень	Члени спільноти

	<p>класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Провести з учнями та батьками роз'яснювальну роботу з теми відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування 3. Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час 4. Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту. 5. Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці. Спостереження за учнями на перервах. 		
<p>II засідання</p>	<p>Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення» <i>Форма проведення-круглий стіл</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки. 2. Реалізація Стратегії національно – патріотичного виховання в роботі класних керівників 3. Патріотичне виховання через призму уроків звияги. 4. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання (з досвіду роботи класного керівника). 5. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості. 6. Аналіз відкритих виховних заходів 7. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання. <p>Домашнє завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно-розвивальна технологія». - провести опитування «Наші плани». <p>Робота між засіданнями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях. 2. Підготовка до свята Нового року. 3. Відвідування виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються. 4. Підготовка звітів з виховної роботи за I семестр. 5. Методична допомога при підготовці до позакласних заходів. 6. Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул. 	<p>Листопад</p>	<p>Члени спільноти</p>

<p>III засідання</p>	<p>Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змістовна характеристика поняття «Проектування виховної діяльності». 2. Проектування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу. 3. Співпраця школи та інших соціальних інститутів у превентивному вихованні учнівської молоді. 4. Організація життєдіяльності класного колективу за допомогою спеціально спроектованої виховної діяльності. 5. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для класних керівників. 6. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на II семестр» 7. Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів. <p>Домашнє завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацювати матеріали про причини виникнення булінгу та його наслідки; - підготувати питання до анкетування про рівень вихованості учнів <p>Робота між засіданнями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків 2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня». 3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни. 4. Допомога класним керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів) 5. Участь у місячниках і предметних декадах. 6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються. 	<p>Грудень-січень</p>	<p>Члени спільноти</p>
<p>IV засідання</p>	<p>Тема. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти». 2. Причини виникнення булінгу та його наслідки. 3. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді. 4. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання. 5. Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків». 6. Методичні перегуки. Обговорення методичної літератури з теми засідання. <p>Домашнє завдання: дібрати матеріали про шляхи використання сучасних інноваційних технологій виховання</p> <p>Робота між засіданнями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення заходів за планом КТС. 2. Контроль за станом відвідування учнів школи. 3. Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів. 4. Робота з членами ПС над реалізацією виховних тем. 	<p>Березень</p>	<p>Члени спільноти</p>

<p>V засідання</p>	<p>Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин. 2. Обмін досвідом класних керівників; <ul style="list-style-type: none"> - Виховання в учнів навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання. - Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу. - Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування. 3. Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника. 4. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин. 5. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності». 6. Підведення підсумків роботи професійної спільноти класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції. <p>Домашнє завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи виховної роботи за навчальний рік. 2. Поповнити методичну скарбничку педагога <p>Робота між засіданнями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік. 2. Скласти попередній план оздоровлення учнів, проведення екскурсій 	<p>Травень</p>	<p>Члени спільноти</p>
------------------------	---	----------------	----------------------------

4.5. Організація роботи Школи молодого педагога (наставництва)

Тематика освітнього проєкту: «Удосконалення самоосвітньої роботи вчителя в умовах впровадження Концепції Нової української школи»

Мета Школи молодого педагога:

1. Надання молодим педагогам науково-методичної допомоги у розв'язанні першочергових проблем, підтримка їх творчої діяльності, позитивна мотивація на творчу діяльність.
2. Створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації молодих спеціалістів, підвищення їхньої психологічної компетентності.
3. Проведення заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення передового педагогічного досвіду.
4. Апробація та впровадження сучасних освітніх технологій та систем.

Основні завдання Школи молодого педагога:

- допомогти вчителю у розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання,
- ознайомити із сучасними методиками й технологіями навчання, передовим педагогічним досвідом учителів, особливостями роботи зі документацією,
- забезпечити індивідуально-психологічний супровід молодого спеціаліста на початку його професійної діяльності, адаптаційну допомога,
- допомогти вчителю у професійному становленні, виробленні власного стилю роботи, розвитку фахового потенціалу,
- розвивати уміння і навички учителя планувати уроки, оптимально обирати прийоми та методи роботи з учнями,
- сприяти розвитку особистісних якостей молодого педагога, лідерських здібностей,
- виховувати в молодих спеціалістів почуття відповідальності за обраний шлях.

Основні форми навчально-методичної роботи в ШМП:

- індивідуальні консультації;
- практичні заняття, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей уроків, виготовлення зразків дидактичних матеріалів;
- семінари-практикуми;
- теоретичні семінари;
- презентації досвіду вчителів-майстрів;
- ділові ігри,
- спільна діяльність в хмарному середовищі;
- взаємовідвідування уроків;
- огляди джерел методичної інформації.

Тематика засідань Школи молодого педагога (наставництва)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	1. Знайомство з молодими фахівцями. Час спілкування «Зустріч зі школою. Розповідь про себе». Закріплення наставників. 2. Обговорення плану роботи школи молодого вчителя на рік. 3. Робота зі шкільною документацією. 4. Інструктаж з планування роботи вчителя, класного керівника. Робота з навчальними програмами і пояснювальними записками до них 5. Огляд новинок методичної літератури. 6. Вивчення нормативних документів про школу, правил для вчителя.	Вересень	ЗДНВР
2	1. Принципи та технології побудови уроків. 2. Індивідуальна робота з молодими вчителями. 3. Анкетування. Вивчення запитів молодих спеціалістів у наданні методичної допомоги. 4. Практична робота. Опанування навичок ведення шкільної документації. 5. Огляд новинок методичної літератури.	Жовтень	ЗДНВР
3	1. Консультація. Рекомендації та поради щодо підготовки молодого вчителя до уроку. 2. Теоретичні основи педагогічних інновацій. 3. Що таке «інтерація» і навіщо вона потрібна у навчанні. 4. Огляд новинок методичної літератури.	Листопад	ЗДНВР, практичний психолог
4	1. Психолого-педагогічний тренінг «Адаптація молодого спеціаліста до педагогічної діяльності». 2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час уроків – невід'ємна частина навчально-виховного процесу 3. Місце ІКТ у освітньому процесі. 4. Огляд новинок методичної літератури.	Грудень	ЗДНВР
5	1. Аналіз роботи молодих вчителів. 2. Інтерактивне навчання як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів. 3. Форми використання інформаційних технологій у освітньому процесі. 4. Огляд новинок методичної літератури.	Лютий	ЗДНВР
6	1. Обговорення фрагментів уроків – круглий стіл 2. Майстер - клас: «Складання та оцінювання підсумкових контрольних робіт» 3. Робота з батьками у рамках оновлення змісту освіти.	Березень	ЗДНВР
7	1. Звіти молодих освітян. 2. Звіт наставників щодо роботи з молодими педагогами.	Квітень	ЗДНВР

4.6. Організація діяльності творчої групи

Мета діяльності групи: спрямування методичної роботи на реалізацію творчого потенціалу вчителів, пошук ефективних шляхів застосування результатів наукових досліджень, об'єднання креативних педагогів – однодумців.

Пріоритетні напрямки роботи творчої групи.

- Залучення до роботи творчої групи педагогів – практиків, які впроваджують Концепцію Нової Української школи в 5 класі.
- Оцінка рівня готовності вчителів до креативної діяльності та до виконання завдань Концепції НУШ.
- Сприяння самореалізації педагогів у різних видах діяльності.

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Засідання I (вересень, 2022 р.)

Тема засідання: *«Концептуальні засади реформування середньої освіти “Нова українська школа”»*

№ п/п	Теми засідань	Форми проведення	Відповідальний
1	«Нова українська школа: напрями змін»	Презентація	Керівник творчої групи
2	«Вивчаємо новий Державний стандарт базової середньої загальної освіти»	Ділова гра	Члени творчої групи
3	«Ознайомлення з модельними, навчальними програмами та організація роботи за ними»	Практичне заняття	Члени творчої групи
4	Опрацювання нормативно-правових документів, що регламентують роботу вчителів базової середньої освіти «Нової української школи»	Експрес-огляд	Члени творчої групи
5	Обговорення проекту плану роботи творчої групи НУШ, затвердження плану роботи.	Експрес-огляд	Члени творчої групи
6	Опрацювання нормативних документів щодо оцінювання учнів 5 класу НУШ	Експрес-огляд	Члени творчої групи
	Завдання членам творчої групи		
	Розробити по 2 ранкові зустрічі, що проводитимуться на уроках		Члени творчої групи

Засідання II (Листопад, 2022 р.)

Тема засідання: *Компетентнісний підхід у вимогах Державного стандарту середньої загальної освіти*

№	Теми засідань	Форми проведення	Відповідальний
1	«Предметні компетенції»	Робота в групах	Члени творчої групи
2	Інтеграція як шлях до цілісного сприйняття навколишнього світу в умовах НУШ базової середньої освіти . «Інтегровано-предметна діяльність вчителя: сильні і слабкі сторони»	Тематична дискусія	Члени творчої групи
3	«Ранкові зустрічі і ранкове коло в НУШ».	Практична майстерня	Члени творчої групи

Засідання III (Лютий, 2023 р.)

Тема засідання: *Організація освітнього середовища за вимогами нового Державного стандарту базової загальної освіти*

№	Теми засідань	Форми проведення	Відповідальний
1	Інноваційні технології та методи:доцільність та практичне застосування в освітньому процесі 5-го класу	Презентація	Члени творчої групи
2	Моделювання фрагментів уроків за освітніми галузями	Групова робота	Члени творчої групи
3	Цікаві форми партнерської взаємодії з батьками учнів 5 класу НУШ	Практичне заняття	Члени творчої групи
4	Проектна діяльність учнів 5-х класів: формування початкових вмінь та навичок	Презентація	Члени творчої групи

Засідання IV (Травень , 2023 р.)

Тема засідання: *Узагальнення напрацювань творчої групи та оформлення методичних рекомендацій вчителям*

№	Теми засідань	Форми проведення	Відповідальний
1	Презентація творчих доробків членів творчої групи.	Презентація	Члени творчої групи
2	Створення навчально-методичного посібника для вчителів середньої ланки з проблем роботи за новим Державним стандартом базової загальної освіти»	Практичне заняття	Групова робота над розділами посібника
3	Звіт творчої групи за 2022/2023 н.р.		Керівник творчої групи
	Завдання членам творчої групи		
	Опрацювати нормативні документи щодо впровадження Концепції НУШ у 6 класі.		Члени творчої групи

4.7. Організація роботи з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду

Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ППД учителів 2019-2024 роки

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові посадової особи, яка буде вивчати, узагальнювати і поширювати досвід	Термін вивчення ППД					Об'єкт досвіду (назва або Прізвище ім'я по-батькові)	Тема досвіду	Форма завершення
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024			
1	Болокан Олег Олександрівич- директор навчального закладу	Вивчення досвіду роботи	Вивчення досвіду роботи	Вивчення досвіду роботи	Узагальнення досвіду роботи	Впровадження досвіду роботи	Балахтар Світлана Олександрівна – учитель початкових класів, вища кваліфікаційна категорія, «старший учитель»	Розвиток зв'язного мовлення учнів початкових класів на уроках української мови і читання	Виступ на педраду, майстер-клас, оформлення матеріалів
							Медвідь Марін Костянтинович – учитель географії, вища кваліфікаційна категорія, «старший учитель»	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках географії	Виступ на педраду, майстер-клас, оформлення матеріалів
2.	Урсакій Марина Анатоліївна- заступник з НВР	Вивчення досвіду роботи	Вивчення досвіду роботи	Вивчення досвіду роботи	Узагальнення досвіду роботи	Впровадження досвіду роботи	Цуркан Віра Степанівна– учитель математики, вища кваліфікаційна категорія, «вчитель-методист»	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках математики, як засіб підвищення результативності навчального процесу	Виступ на педраду, майстер-клас, оформлення матеріалів

План вивчення та узагальнення ППД на 2022/2023 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Обговорити на засіданні методичної ради закладу досвід роботи вчителів, розробити відповідні рекомендації	До листопада	Заступник директора
2	Видати наказ по закладі щодо вивчення, узагальнення, схвалення, поширення в практику роботи педагогічного колективу досвіду роботи вчителів	До 15.11	Директор
3	Скласти списки рекомендованої літератури з питань досвіду роботи вчителів, укомплектувати в методичному кабінеті добірку літератури	До 20.11	Заступник директора
4	З метою вивчення передового досвіду вчителів відвідати уроки	Листопад — квітень	ЗДНВР, молоді вчителі
5	У процесі відвідування уроків а) особливу увагу звернути на: роботу з формування загальних і спеціальних умінь, навичок учнів; II уміння учнів застосовувати знання в нестандартних ситуаціях, наближених до життєвих умов; розвиток логічного мислення учнів, запровадження засад розвивального навчання; організацію самостійної роботи учнів; б) з метою перевірки рівня сформованості пізнавальних здібностей учнів провести контрольні роботи; в) зробити запас із 2—3 уроків та кількох фрагментів уроків учителя; г) відвідати 3—5 додаткових занять (факультативи, спецкурс), які проводять учителя	Листопад-квітень	Заступник директора , молоді вчителі
6	Проінструктувати вчителів щодо виконання наступних завдань: а) систематично (протягом року) вести щоденник власних спостережень за реалізацією основних аспектів досвіду; б) виготовити дидактичні, методичні, ілюстративні матеріали, що характеризують досвід роботи вчителя (розробка поурочних планів з певної теми навчального курсу; роздаткових, дидактичних матеріалів, текстів, копій письмових робіт, реферати учнів, плани роботи факультативу тощо); в) самостійно описати досвід своєї роботи з обраної теми	Протягом року до 10.05	Учителя, заступник директора
7	Проаналізувати документацію, яку ведуть вчителі (класні журнали, планування роботи, поурочні плани тощо)	До 01.03	Заступник директора
8	На засіданні методичної ради закладу підбити підсумки вивчення досвіду роботи вчителів на даному етапі роботи	Травень	Заступник директора

9	Допомогти вчителю в узагальненні досвіду своєї роботи, підготовці до друку: а) поурочних планів за темами, запланованими для дослідження; б) зразків планування (плани класного керівника, факультативу, завідувача навчального кабінету тощо); в) зошитів для контрольних робіт , зошитів для домашніх робіт учнів; г) зразків дидактичного, роздаткового матеріалу, учнівських рефератів; г) матеріалів, які розкривають досвід роботи вчителів з обраної теми(доповіді, реферати, підготовлені вчителем); д) 2—3 фотокарток, що ілюструють роботу вчителя в класі	Травень	Заступник директора
10	У планах-графіках внутрішньшкільного контролю передбачити відвідування уроків учителями з метою вивчення передового досвіду роботи вчителя	Протягом року	Директор
11	Організувати взаємовідвідування уроків учителями з метою взаємного обміну досвідом роботи	Протягом року	Заступник директора
12	Узагальнити досвід роботи вчителів з обраних тем. Зібрані матеріали зосередити в методичному кабінеті закладу	Грудень — січень	Заступник директора
13	Схвалити на методичній раді досвід роботи вчителя	Квітень	Директор
14	До картотеки передового педагогічного досвіду методичного кабінету закладу внести інформацію з досвіду роботи вчителів	Березень	Заступник директора
15	У планах внутрішньшкільного контролю передбачити заходи з подальшого вдосконалення, поширення передового досвіду роботи вчителів в практику роботи вчителів закладу	Протягом року	Директор
16	На засіданнях фахових спільнот заслухати звіти вчителів, які впроваджують досвід роботи, що вивчається	Квітень	Керівники методоб'єднань

4.8. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 20.09.	Директор	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	До 20.09	Директор	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	28.09.	Атестаційна комісія	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Атестаційна комісія	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Атестаційна комісія	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Атестаційна комісія	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 10.10.	Атестаційна комісія	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 10.10.	Атестаційна комісія	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Атестаційна комісія	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Атестаційна комісія	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Атестаційна комісія	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Атестаційна комісія	
14	Проведення засідань фахових спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Секретар АК	

16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Атестаційна комісія	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 27.03.	Секретар АК	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Секретар АК	

Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2028 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації протягом атестаційного періоду	Рік чергової атестації					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Болокан Олег Олексійович	директор	07.04.2022	150 годин						+
		учитель математики	15.04.2020	150 годин			+			
2	Урсакий Марина Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи	07.04.2022	150 годин						+
		учитель математики та інформатики	15.04.2020	150 годин			+			
3	Казак Емма Іванівна	Педагог-організатор	-	150 годин		+				
		учитель французької мови	17.03.2021	150 годин				+		
4	Цуркан Віра Степанівна	учитель математики	02.04.2021	150 годин				+		
5	Балахтар Світлана Олександрівна	учитель української мови та літератури	30.03.2018	150 годин	+					
6	Саїнчук Кристина Анатоліївна	учитель української мови та літератури	17.03.2021	150 годин				+		
7	Галіщук Анна Василівна	учитель румунської мови та літератури	14.03.2019	150 годин		+				
		Педагог-організатор	-	150 годин		+				
8	Пашалик Лівіка Василівна	Вчитель початкових класів	15.04.2020	150 годин				+		
9	Медвідь Марін Костянтинович	учитель історії	-	150 годин	+					
		учитель географії, трудового навчання	30.03.2018		+					
10	Кігар Ірина Олегівна	учитель початкових класів	-	150 годин					+	
		учитель біології								
11	Ватаманіца Лілія Вікторівна	учитель географії	-	150 годин		+				
		Учитель основи здоров'я								
		Практичний психолог, соціальний педагог	-	150 годин		+				
12	Кожокар Ірина Василівна	учитель біології	22.03.2022	150 годин						+
		учитель початкових класів	22.03.2022							+
13	Гринчук Юлія Михайлівна	учитель фізики	15.04.2020	150 годин				+		
14	Чебан Родіка Вікторівна	Вчитель початкових класів	30.03.2018	150 годин	+					
		Учитель румунської мови та літератури	30.03.2018							
15	Болокан Олексій Олексійович	Учитель фізичної культури	30.03.2018	150 годин	+					

**Перспективний план- графік підвищення кваліфікації педагогічними працівниками
(за накопичувальною системою) на 2021 - 2030 роки**

	П.І.Б. вчителя	Посада (предмет викладання)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Болокан Олег Олексійович	Директор	150 годин				150 годин				30 год.	
		вчитель математики										
2	Балахтар Світлана Олександрівна	Вчитель української мови та літератури	150 годин	150 годин				90 годин				
3	Урсакій Марина Анатоліївна	Заступник директора з НВР,	150 годин				150 годин				30 год.	
		Вчитель математики та інформатики										
4	Саїнчук Кристина Анатоліївна	Вчитель української мови та літератури	150 годин				150 годин					
5	Казак Емма Іванівна	Вчитель французької мови	150 годин				150 годин					
6	Галіщук Анна Василівна	Вчитель румунської мови та літератури	150 годин			150 годин				60 годин		
7	Кожокар Ірина Василівна	Вчитель початкових класів	90 годин	150 годин				120 годин				
		Вчитель біології та екології										
8	Медвідь Марін Костянтинович	Вчитель географії	150 годин		150 годин				90 годин			
		Вчитель історії										
		Вчитель трудового навчання										
9	Гринчук Юлія Михайлівна	Вчитель фізики	150 годин				150 годин				30 год.	
		Вчитель природознавства										
		Вчитель образотворчого мистецтва										
10	Цуркан Віра Степанівна	Вчитель математики	150 годин				150 годин					
11	Чебан Родіка Вікторівна	Вчитель початкових класів	150 годин		150 годин				90 годин			
		Вчитель румунської мови та літератури										
12	Пашалик Лівіка Василівна	Вчитель початкових класів	150 годин				150 годин				30 годин	

13	Ватаманіца Лілія Вікторівна	Практичний психолог, соціальний педагог	150 годин		150 годин		60 годин	
		Вчитель основи здоров'я, географії						
14	Болокан Олексій Олексійович	Вчитель фізичної культури	150 годин	150 годин		90 годин		
15	Кігар Ірина Олегівна	Вчитель біології та хімії	Декретна відпустка	150 годин		150 годин		30 годин